



**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI
PUSAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KEJURUAN DAN VOKASI
POLITEKNIK ATK YOGYAKARTA**

Nomor SOP : 23/BPSDMI/ATK/SPM/SOP/VII/2019
Tanggal Pembuatan : 23 Juli 2019
Tanggal Revisi : 12 Juni 2023 Revisi ke- : 1
Tanggal Efektif : 31 Juli 2023 Lampiran : 2 dokumen
Disahkan Oleh :

Direktur Politeknik ATK

Drs. Sugiyanto, S.Sn, M.Sn
NIP. 19660101 199403 1 008

Nama SOP : Layanan Informasi Publik

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
3. PP No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Menteri Perindustrian No. 34/M-IND/PER/3/2010 Tentang Kode Etik
6. Pelayanan Publik dan Penyelenggara Pelayanan Publik di Lingkungan
7. Perindustrian
8. Peraturan Menteri Perindustrian No. 55 Tahun 2011 Tentang Unit Pelayanan
9. Publik Kementerian Perindustrian
10. Peraturan Menteri Perindustrian No 70 Tahun 2011 tentang Tata Kelola Layanan
11. Informasi Publik di lingkungan Kementerian Perindustrian;
12. Peraturan Menteri Perindustrian No 351 Tahun 2011 tentang Pejabat Pengelola
13. Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perindustrian;
14. Peraturan Menteri Perindustrian No. 21 Tahun 2022 Tentang Statuta Politeknik ATK Yogyakarta

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memiliki kemampuan pengolahan dan analisa data
2. Memiliki pengetahuan tentang pelayanan publik
3. Memiliki kemampuan teknik pelayanan prima

Keterkaitan:

- 1.SOP Surat masuk
- 2.SOP Surat Keluar
- 3.SOP Layanan Informasi Publik

Peralatan/Perlengkapan:

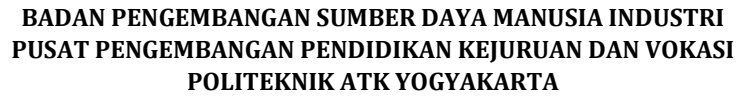
1. Komputer/Printer
2. Jaringan Internet (Website ATK)
3. Telpn/fax

Peringatan:

Apabila SOP AP layanan informasi publik tidak dilaksanakan, maka akan menimbulkan pelayanan publik tidak optimal.

Pencatatan/Pendataan:

Dokumen arsip disimpan sebagai data elektronik dan manual/ordner

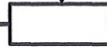


Nomor SOP	: 23/BPSDMI/ATK/SPM/SOP/VII/2019
Tanggal Pembuatan	: 23 Juli 2019
Tanggal Revisi	: 12 Juni 2023 Revisi ke - : 1
Tanggal Efektif	: 31 Juli 2023
Nama SOP	: Layanan Informasi Publik

STATUS PERUBAHAN DOKUMEN

[illegible]

SOP LAYANAN INFORMASI PUBLIK

NO	AKTIVITAS				BAKU MUTU			KETERANGAN
		Pemohon Informasi	Pelayanan Publik	Pejabat yang berwenang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendatangi Desk layanan informasi untuk mengisi formulir permintaan informasi dan menyerahkan formulir permohonan				Formulir permohonan informasi	30 menit	Formulir permohonan informasi yang telah diisi	Formulir permohonan informasi masuk ke front desk Pelayanan Publik
2	Menerima formulir permohonan informasi dan meneruskan formulir permohonan informasi				Formulir permohonan informasi yang telah diisi	30 menit	Arsip dan disposisi	
3	Menerima formulir permohonan informasi dan memberikan informasi melalui petugas pelayanan publik				Formulir permohonan informasi yang telah diisi	60 menit	Informasi yang dibutuhkan	
4	Menerima informasi dan menyampaikan informasi	Tidak			Dokumen Informasi	30 menit	Penerimaan Dokumen Informasi	
5	Menerima informasi melalui petugas pelayanan publik				Dokumen Informasi	20 menit	Dokumen Penyerahan Informasi	
6	Menerima informasi yang sesuai	Ya 			Dokumen Penyerahan Informasi	10 menit	Dokumen Informasi yang sesuai	
TOTAL WAKTU						180 menit		